

Приложение к приказу №190б от 31.08.2022г.

«Утверждаю»

ВрИО директора МБОУ «СОШ №16»

Т.В.Юшкова



Дорожная карта (план работы) по реализации системы наставничества МБОУ «СОШ №16» (2022-2025 гг.)

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ожидаемый результат/ вид документа | Ответственные |
|---|--|--------------------|---|---------------------------------------|
| I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества | | | | |
| 1. | Совершенствование системы (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ №16». | Постоянно | Повышение эффективности реализации системы (целевой модели) наставничества: - доля молодых/начинающих педагогов (стаж педагогической деятельности от 0 до 3 лет) - 100%; | Директор школы, заместители директора |
| 2. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБОУ «СОШ №16»: - приказ «Об утверждении положения о системе педагогических работников наставничества МБОУ «СОШ №16» (Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №16», План мероприятий (дорожная карта) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №16»), Программа педагогического наставничества в МБОУ «СОШ №16», назначении кураторов организации педагогического наставничества; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, | До 01.09.2022 года | Наличие приказов, программ и методических материалов по их реализации. | Директор школы, заместители директора |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персональных программ наставничества. | | | |
| 3. | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества МБОУ «СОШ №16». | До 05.09.2022 года | Согласование дорожной карты по реализации системы (целевой модели) наставничества. | Директор школы, заместители директора |
| 4. | Создание, наполнение и обновление раздела «Развитие наставничества» на интернет-портале МБОУ «СОШ №16». | До 10.09.2022 года постоянно | Наличие раздела с содержательным наполнением. | Заместители директора школы, администратор сайта, кураторы |
| 5. | Оценка реализации персонализированных программ наставничества, сбор обратной связи от участников системы наставничества с целью выявления профессиональных затруднений. | По завершению программы. Ежегодно | Справка по результатам оценки и обратной связи. | Заместители директора школы, кураторы |
| 6. | Самодиагностика реализации планов мероприятий (дорожной карты), эффективности программ наставничества. | Июнь Ежегодно | Справка по результатам самодиагностики. | Заместители директора школы |
| II. Создание информационно-коммуникативного пространства для развития системы наставничества | | | | |
| 7. | Формирование базы наставляемых: - определение форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества, на основе потребностей и запросов потенциальных наставляемых; | Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно | Наличие базы наставляемых. | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, учителя |
| 8. | Формирование базы наставников: - анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных будущих наставников; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников; - сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, | Август-сентябрь Ежегодно Корректировка по запросам Постоянно | Наличие базы наставников. | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| | социальный педагог, родители, администрации. | | | |
| 9. | Анализ базы наставляемых и наставников. | Ежегодно По мере обновления | Формирование наставнических пар/групп в соответствии с выбранными формами наставничества. | Заместители директора школы, педагог-психолог, кураторы |
| 10. | Организация работа наставнических пар/групп: - разработка персональных программ наставничества, их корректировка в процессе реализации; - организация психолого-педагогического сопровождения наставнических пар/групп до завершения программы | Постоянно | Удовлетворенность участников наставничества результатами взаимодействия | Кураторы, педагог-психолог |
| 11. | Обновление сайта «Клуб молодого педагога МБОУ СОШ №16» | Постоянно | Информационная поддержка участников системы наставничества, информационное освещение результатов реализации системы наставничества. | Заместители директора школы, кураторы, администратор сайта |
| 12. | Организация и проведение на регулярной основе мероприятий по актуальным вопросам наставничества: консультации, совещания, семинары, мастер-классы. | Постоянно | Создание адресной поддержки наставников. | Заместители директора школы, педагог-психолог |
| III. Выявление и распространение лучших практик наставничества | | | | |
| 13. | Изучение и выявление положительно опыта наставничества | Постоянно | Формирование банка лучших практик | Заместители директора школы, кураторы |
| 14. | Участие в сетевом взаимодействии по актуальным вопросам наставничества на муниципальном, региональном, федеральном уровнях. | Постоянно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, сертификаты участия). | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники |
| 15. | Участие в конкурсах, межшкольных инновационных проектах для педагогов-наставников, школьников, занятых в реализации программы наставничества. | Ежегодно | Факт участия. Трансляция лучших практик (приказ директора школы, дипломы участия). | Заместители директора школы, кураторы, педагог-психолог, наставники |