

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся направлено на реализацию требований законодательства по образованию при привлечении органов самоуправления Школы к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Школой.

1.5. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся утверждено с учетом мнения Совета школы.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Школа разрабатывает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются в образовательном учреждении.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности обучающихся;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Средней общеобразовательной школе № 16 действует Совет школы

2.6. Деятельность Совета школы регулируется отдельными Положениями, принятыми и утвержденными в Средней общеобразовательной школе № 16 в установленном Уставом порядке.

3. Порядок учета мнения

- 3.1. Обращение директора школы (компетентного органа) в Совет школы с проектом локального нормативного акта, проектом решения о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- 3.2. Рассмотрение представленных документов и выработка мотивированного мнения;
- 3.3. Принятие директором школы решения с учетом мотивированного мнения Совета школы. В случае несогласия директора школы с мотивированным мнением Совета школы последний этап может состоять из нескольких стадий:
 - проведения дополнительных консультаций с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения;
 - оформления возникших разногласий протоколом;
 - утверждение руководителем локального нормативного акта.
- 3.4. Направление проекта нормативного акта в Совет школы. Директор школы, прежде чем утвердить разработанный локальный нормативный акт, направляет его проект вместе с сопроводительным письмом в Совет школы (приложение № 1). Сопроводительное письмо должно быть зарегистрировано в школе с указанием исходящего номера и даты.

3.5. Рассмотрение проекта Советом школы и принятие мотивированного мнения.

3.5.1. Совету школы в пятидневный срок предстоит:

- рассмотреть проект локального нормативного акта;
- обсудить полученные документы;
- выработать мотивированное мнение;
- подготовить его и оформить протоколом Совета школы.

3.5.2. Содержание мотивированного мнения Совета школы может быть нескольких видов.

Оно может включать:

- согласие с проектом локального нормативного акта;
- возражения по проекту полученного документа полностью или в части;
- предложения по его совершенствованию;
- редакцию отдельных положений проекта, отличную от сформулированной директором школы.

3.6. Дополнительные консультации, составление протокола разногласия. Если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, возможны дальнейшие консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.7. Протокол должен содержать: номер, дату его составления, перечень (фамилии, имена и отчества) избранных в его состав членов, число присутствующих и отсутствующих на заседании, повестку дня, существо решения, результаты голосования за него, подпись секретаря и председателя Совета школы. (Приложение № 2).

3.8. Директор школы, получив в установленный срок документы, указанные выше, может:

3.8.1. согласиться с мнением Совета школы и в этом случае утвердить локальный нормативный акт в редакции, предложенной (сформулированной) Советом школы.

3.8.2. вправе не согласиться с точкой зрения Совета школы полностью или в части.

3.8.3. Случай неполучения выписки о решении Совета школы установленный срок расценивается как согласие.

3.9. Протоколом оформляются лишь возникшие разногласия.

3.10. Утверждение документа руководителем. Отсутствие единого мнения по рассматриваемому сторонами проекту локального нормативного акта не препятствует принятию такого акта директором школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

4.1. Директор образовательного учреждения:

Имеет право:

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Средней школе № 34 порядком, закрепленным в Уставе;

-привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Средней школы № 34;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов. **Обязан:**

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся и родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся:

Имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

-обжаловать локальные нормативные акты образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Обязаны:

-уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1

Пример оформления сопроводительного письма

Родительскому комитету
МБОУ «СОШ №16»

В связи с необходимостью принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся направляем для рассмотрения

Просим Вас в пятидневный срок представить мотивированное мнение Родительского комитета по проекту данных локальных нормативных актов.

Приложение.

1. Проект Положения на ___ листах в 1 экз.
2. Обоснование на ___ листах в 1 экз.

Директор школы ФИО

Приложение 2

Пример оформления протокола заседания
Совета старшеклассников (Родительского комитета)

ПРОТОКОЛ
заседания Ученического совета

Дата №

Председатель – ФИО

Секретарь – ФИО

СЛУШАЛИ: ФИО – изложение содержания выступления

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО – изложение содержания выступления

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)

Текст принятого постановления

(решения) Голосование: за - ;

против - ;

Председатель ФИО

Секретарь _____ ФИО