

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №16» Протокол № 1 от 30.08.2021 Председатель <u>Г.В.Юшкова</u> подпись расшифровка подписи</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №16» <u>Е.С.Сиденко</u> подпись расшифровка подписи Приказ №168а/01-10 от 30.08.2021г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №16"

1. Общие положения

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых МБОУ «СОШ №16», не предусмотренных учебным планом (далее – Положение, учреждение), разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами учреждения.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении (в том числе в классе), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее- мероприятие), относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и др., посещения театров и других зрелищных мероприятий. Формы проведения мероприятий определяют организаторы данных мероприятий и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора учреждения.

Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся класса, вносятся в план воспитательной работы класса в начале учебного года, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, доводятся до сведения обучающихся класса и их родителей (законных представителей) в начале учебною года.

На мероприятия обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора лицея.

Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом, является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с порядком, определенным данным Положением.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

Регламент проведения конкретного мероприятия при необходимости утверждается соответствующим приказом директора лица.

2.Посетители мероприятий

Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- приглашенные лица.

Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора лица.

3. Права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий и организаторов мероприятия

Посетители мероприятий имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

Посетители мероприятий имеют право:

- приносить с собой плакаты, лозунги, слоганы и др. и использовать их во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий;
- использовать соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

Педагогические и (или) руководящие работники лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право удалять с мероприятия приглашенных и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Посетители мероприятия обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и в сменной обуви.

Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения посетителями мероприятия;
- в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации: незамедлительно информировать директора;
- обеспечить безопасную эвакуацию посетителей мероприятия.

Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, учебные помещения лицея, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих дорожках и на внешних стенах здания;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

Посетители, нарушившие Порядок, определенный данным Положением, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

МБОУ «СОШ № 16» имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение сотрудниками учреждения, обучающимися, родителями (законными представителями) во время мероприятий фото и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

-устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения

Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание мероприятий в 21.00. Продолжительность мероприятия не должна превышать двух часов.

Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).

Во время проведения мероприятия посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящее Положение.

Посетителям запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

На мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Школы, классные ученические коллективы присутствуют в сопровождении классных руководителей.

Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату мероприятия).

Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факты которого визуально могут определить ответственные лица.

5. Порядок организации и проведения мероприятий, проводимых внепомещения МБОУ «СОШ №16», в том числе на возмездной (платной) основе

Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых по плану работы школы (классов) на возмездной основе (посещение театров, музеев, экскурсионные поездки и др.) является добровольным и проводится только по согласию родителей (законных представителей) обучающихся и за счет привлечения родительских средств.

Организация таких мероприятий проводится классным руководителем при активном участии родительских комитетов классов.

В качестве договора на проведение таких мероприятий могут выступать билеты, приобретенные в кассах учреждений культуры и (или) у законных представителей (распространителей) билетов.

Организованный выезд обучающихся одного класса осуществляется при наличии сопровождающих (1 сопровождающий на 12-15 учащихся). Кроме классного руководителя, к сопровождению обучающихся на внеклассные мероприятия, организуемые для одного класса за пределы школы, привлекаются члены классного родительского комитета и (или) другие родители класса.

Для сопровождения обучающихся параллели классов или при проведении общешкольного мероприятия, проводимого за пределами школы, к сопровождению обучающихся, кроме классных руководителей, привлекаются другие педагогически работники школы, назначенные приказом директора.

Все культурно-массовые и иные мероприятия вне школы с участием обучающихся проводятся только с разрешения директора (на основании соответствующего приказа).

Порядок организации выездных внеклассных мероприятий:

-классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора о разрешении на выезд не позднее чем за неделю;

-в заявке обязательно указывается, каким образом будет осуществляться доставка обучающихся до места проведения мероприятия и обратно (общественный транспорт, специальный транспорт, пешее передвижение и др.);

-не позднее чем за два дня до даты проведения мероприятия, классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей;

-пакет документов для проведения мероприятия (проект приказа директора; список обучающихся, участвующих в мероприятии, пакет документов, определенных Правилами перевозки группы детей автобусами (Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 с изменениями, внесенными в Постановление «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами» от 10.07.2015 г.) (при перевозке детей специальным транспортом), визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору на подпись.

Порядок организации внеклассных мероприятий, проводимых за пределами лицея:

-классный руководитель или другой организатор мероприятия подает заявку на имя директора о разрешении на выезд не позднее, чем за две недели;

-классным руководителем или другим организатором мероприятия готовится пакет документов, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями «Об организации перевозок обучающихся образовательные организации» не позднее, чем за два дня до даты проведения мероприятия;

-классный руководитель или другой организатор мероприятия проводит инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях ит.д.) с отметкой в соответствующем журнале инструктажей;

-проект приказа директора, подготовленный пакет документов визируется заместителем директора по воспитательной работе и представляется классным руководителем или другим организатором мероприятия директору лицея на подпись.

6. Заключительные положения

Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые лицеем, должны заканчиваться не позднее 21.00.

Руководящие и (или) педагогически работники, ответственные за проведение мероприятия, по окончанию мероприятия должны убедиться в том, что все обучающиеся школы покинули здание школы, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.

При проведении внеклассных мероприятий, проводимых за пределами школы, организатор мероприятия должен обеспечить доставку обучающихся обратно до школы и организовать работу повстрече обучающихся их родителями (законными представителями).

Обо всех чрезвычайных происшествиях с обучающимися во время проведения внеклассных мероприятий организатор мероприятия должен незамедлительно проинформировать администрацию школы и принять все возможные меры по оказанию помощи пострадавшим.