

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,  
Шпаковский округ,  
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217  
(86553)37436  
e-mail: ses-16@yandex.ru

**Приказ**

24.03.2025 г.

№77 /01-10

О работе учреждения образования по  
организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей в летний период 2025 года

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 24.07.1998 года №124-ФЗ (ред. От 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.03.2022г. №9, постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 14.03.2025 года №326 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года» и на основании приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края «О работе учреждений образования по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025» года» № 108-ОД от 17.03.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков. (Приложение 1)
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» МБОУ «СОШ №16» с 5-ти дневным режимом работы, продолжительностью 21 календарный день - 15 рабочих дней в следующие сроки:

I смена – с 02 июня по 23 июня 2025 года на 100 человек;

3. Установить стоимость двухразового питания в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольном лагере «Солнышко» в соответствии с утверждённым 10-дневным меню, рассчитанным по нормам обеспечения детей 169 рублей 30 копеек.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Терещенко Елене Алексеевне:

4.1. Актуализировать работу по внесению достоверных данных в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период.

4.2. Обеспечить комплектование лагеря кадрами воспитателей, преподавателей физического воспитания, музыкального руководителя, медицинского работника, педагога-психолога, социального педагога. Не допускать к работе с детьми лиц, ранее судимых.

4.3. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.

4.4. Провести разъяснительную работу среди учащихся и родительской общественности о порядке организации отдыха учащихся в летний период 2025, по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребёнка в учреждения загородного отдыха, санитарно-оздоровительные организации.

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» 1-ой смены Репиной Ольге Александровне:

5.1. Организовать проведение профильной смены по изучению правил дорожного движения или смены психолого-педагогической направленности

5.2. Включить в план-сетку воспитательной программы лагеря мероприятий по финансовой грамотности.

5.3. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемую программу, с учётом примерной программы воспитания общеобразовательной организации.

5.4. Провести торжественное открытие первой лагерной смены 2 июня – День защиты детей.

5.5. Осуществлять постоянный контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организацией питания и питьевого режима.

5.6. Предоставить информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании в комитет образования по следующему графику:

- в день открытия первой лагерной смены до 10.00 сообщить в комитет образования о количестве детей по телефону 6-06-10;

- текущую информацию в срок до 15 июня.

5.7. Организовать работу «горячей линии» по вопросам летнего отдыха в каникулярный период.

6. Заместителю директора по АХР Зайцевой Елене Георгиевне:

6.1. Организовать своевременное заключение договоров на проведение акарицидных обработок, срок до 20 апреля 2025 года.

6.2. Принять меры к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории летнего оздоровительного учреждения. Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь летний период.

6.3. В срок до 23 мая 2025 года обеспечить наличие в лагере с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологического заключения на открытие смены.

6.4. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обеспечить обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния.

7. Заместителю директора по ФЭВ Кащаевой Светлане Викторовне:

7.1. Обеспечить заключение контрактов на поставку продуктов питания в пришкольный лагерь.

8. Медицинскому работнику Коломейцевой Ольге Владимировне:

8.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, работающих в летнем пришкольном лагере.

8.2. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в оздоровительном учреждении.

9. Учителю ОБЖ Марьенко Андрею Петровичу и классным руководителям принять конкретные меры (инструктажи, беседы) с обучающимися по профилактике детского травматизма, в том числе и дорожно-транспортного, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

10. Социальному педагогу Шевляковой Светлане Георгиевне:

10.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей мобилизованных граждан и детей, родители которых находятся в зоне проведения СВО.

10.2. Обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей, состоящих на всех видах учёта, а так же склонных к правонарушениям.

10.3. Обеспечить максимальный охват детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей их многодетных семей.

11. Специалисту по кадрам Лысенко Евгении Васильевне:

11.1. Совместно с государственным учреждением «Центр занятости населения Шпаковского района» принять меры по трудоустройству несовершеннолетних, организации временных рабочих мест для них в каникулярных период.

12. Ответственному по организации УПБ Денисенко Якову Владимировичу:

12.1. Организовать работу УПБ и работу на пришкольном участке в летний период 2025 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «СОШ № 16»



Т.В.Юшкова

С содержанием приказа ознакомлены:

|  |                  |
|--|------------------|
|  | Терещенко Е.А.   |
|  | Репина О.А.      |
|  | Зайцева Е.Г.     |
|  | Коломейцева О.В. |
|  | Марьенко А.П.    |
|  | Шевлякова С.Г.   |
|  | Кащева С.Г.      |
|  | Денисенко Я.В.   |
|  | Лысенко Е.В.     |