
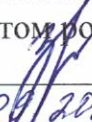


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Принято
Председатель профкома
 О.А.Репина
08.09.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ 16»
 Т.В. Юшкова
для документов
08.09.2023 г.



Согласовано
Советом родителей
 Е.Г. Зайцева
01.09.2023 г.

Положение
о порядке оказания услуги по обеспечению
горячим питанием обучающихся
В МБОУ «СОШ №16»

с.Дубовка

Положение

о порядке оказания услуги по обеспечению горячим питанием учащихся

МБОУ «СОШ №16»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм и условия оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района (далее – образовательные - организации) или предоставления родителям (законным представителям)- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания в – образовательных организациях денежной компенсации его стоимости.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПин 2.3/2.4.3590-20), Законом Ставропольского края от 11.12.2009 № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», Законом Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2018 № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», постановлением Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», приказом министерства труда и социальной защиты Ставропольского края от 09.08.2019

№ 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей», соглашением заключенным между Министерством образования Ставропольского края и администрацией Шпаковского муниципального района Ставропольского края «О предоставлении субсидий из бюджета Ставропольского края бюджету Шпаковского муниципального района на реализацию мероприятий по организации горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района, в рамках реализации подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», Постановлением Администрации Шпаковского муниципального округа СК № 938 от 12.07.2023 г.

II. Порядок оказания услуги по обеспечению горячим питанием учащихся Учреждения

1 Организация услуги горячего питания учащихся Учреждения является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2 Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью обеспечения горячим питанием. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение услуги горячего питания в Учреждении в течение учебного года. Стоимость услуги горячего питания в Учреждении складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному десятидневному меню.

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

3 Предоставление услуги горячего питания носит заявительный характер.

4 Предоставление услуги горячего питания Учреждением осуществляется по примерному меню разработанному в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к

организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденному руководителем Учреждения, согласованному с территориальным отделом Роспотребнадзора.

5 Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее - стоимость бесплатного горячего питания) в образовательных организациях утверждается настоящим постановлением. Оплата горячего питания, производимая за счет родителей (законных представителей), складывается, исходя из расчетов стоимости дней о согласно утвержденному примерному циклическому меню, и фактической посещаемости.

6 Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течении первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

7 При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

нерабочие праздничные дни;

учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

8 Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

отчисление обучающегося из образовательной организации;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством;

перевод обучающегося с ОВЗ на обучение на дому

При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, образовательная организация в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся услуги бесплатного горячего питания прекращается со дня издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

9 услуги льготного бесплатного одноразового горячего питания предоставляются следующим категориям учащихся Учреждения:

Детям обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

учащимся из малоимущих семей;

учащимся из многодетных семей;

детям-инвалидам.

10 услуги льготного бесплатного одноразового горячего питания предоставляются обучающимся ограниченными возможностями здоровья.

11 При наличии права у учащегося на получение льготного одноразового питания по нескольким основаниям, данная мера социальной предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

12 Для получения обучающимся услуги льготного бесплатного питания в Учреждение необходимо представить следующие документы:

1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

а) заявление законного представителя;

б) копию постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края об установлении опеки (попечительства);

в) копию постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края о создании приемной семьи.

2) для детей с ограниченными возможностями здоровья:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

3) для учащихся из малоимущих семей:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

4) для многодетных семей:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) копию Удостоверения многодетной семьи

5) для детей-инвалидов:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

13 Список обучающихся образовательной организации на оказание услуги по обеспечению льготного горячего питания утверждается приказом

руководителя образовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

14 Предоставление услуги льготного питания осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями на льготное горячее питание.

III. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

15 Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему заболевание, перечень которых приведен в Приложении к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

16 Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе;

ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в приложении к настоящему Положению.

17 Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

18 Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

19 Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

в) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

г) справка, выданная медицинской организацией государственной

системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю (ФМБА России по СК) по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний в образовательной организации(Приложение);

д) заключение психолога - медико - педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

е) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации обучающегося, о наличии заболеваний, дающих право на обучение по образовательным программам на дому.

Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, самостоятельно.

20Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в подлинниках. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об оставлении заявления

и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее уведомление об оставлении без рассмотрения.)

21 Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

22 Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении рассмотрения.

23 Сумма Денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным Месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

24 Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа учреждения о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося,

имеющего заболевания.

25 Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах г, д, е пункта 19 настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

26 При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств указанных в пункте 25 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается со дня истечения срока действия документа.

27 Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление ложных документов).

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

28 Директор МБОУ СОШ №16:

1) несет ответственность за оказание услуги по организации горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и

правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением;

2)обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3)обеспечивает рассмотрение вопросов организации услуги горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Управляющего совета Учреждения.

29 Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услугу по организации горячего питания в образовательной организации;

2)формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

3)предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

4)обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием;

5) формирует список и ведет учет детей.

6) координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

30 Классные руководители:

1)ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

2)ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

3)не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания.

5)предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

31 Родители (законные представители) обучающихся:

1)своевременно представляют подтверждающие документы в случае,

если ребенок относится к категориям детей, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Положения;

2) обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

3) предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5) вправе входить в состав бракеражной комиссии в образовательном учреждении, знакомиться с рационами питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовых образовательных организаций;

б) вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации

