

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13.03.2024

г. Михайловск

№ 326

О внесении изменений в постановление администрации Шпаковского муниципального округа от 28 декабря 2023 г. № 1981 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»

Администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Шпаковского муниципального округа от 28 декабря 2023 г. № 1981 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Денежная компенсация за второй прием пищи, детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа - 67 рублей на одного ребенка в день.».

1.2. Пункт 2.3. считать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Денежная компенсация за двухразовое горячее питание детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по образовательным программам начального общего образования, за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа - 140 рублей на одного ребенка в день.».

1.4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Стоимость двухразового горячего питания обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих статус ребенка – инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа - 165 рублей на одного ребенка в день.».

1.5. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Денежная компенсация на питание детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по образовательным программам основного и среднего общего образования за

счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа - 165 рублей на одного ребенка в день.».

1.6. Пункт 2.9. считать утратившим силу.

2. Положение о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Шпаковского муниципального округа от 28 декабря 2023 г. № 1981 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края» изложить в прилагаемой редакции.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

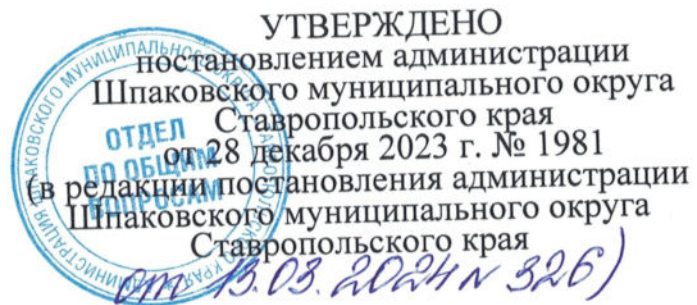
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Семенову Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Шпаковского
муниципального округа
Ставропольского края



И.В.Серов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет механизм и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа (далее – образовательные организации) или предоставления родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания в образовательных организациях денежной компенсации его стоимости.

2. Образовательная организация обеспечивает обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения образовательной организации в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно – обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3. Образовательная организация обеспечивает 100 процентов охвата обучающихся бесплатным горячим питанием от числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

4. Образовательные организации представляют комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа (далее – комитет образования):

отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.

6. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

7. Финансирование мероприятий по обеспечению детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

8. Предоставление денежных компенсаций за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

9. Финансирование мероприятий по обеспечению горячим питанием обучающихся, не указанных в пунктах 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

II. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в образовательных организациях

10. Организация горячего питания обучающихся в образовательном учреждении является отдельным обязательным направлением деятельности.

11. Горячее питание обучающихся осуществляется по примерным циклическим меню, разработанным в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и иными нормативными актами, регламентирующими организацию питания в образовательных учреждениях, установленными законодательством Российской Федерации».

12. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования носит обязательный характер, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования носит заявительный характер.

13. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день (далее – стоимость бесплатного горячего питания) в образовательных организациях утверждается настоящим постановлением.

14. Оплата горячего питания, производимая за счет родителей (законных представителей), складывается, исходя из расчетов стоимости дней питания, согласно утвержденному примерному циклическому меню и фактической посещаемости.

15. Учет фактического количества учебных дней осуществляется образовательной организацией ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

16. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;
- дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные обучающимся без уважительной причины.

17. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

18. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

19. При выявлении образовательной организацией одного из оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения, образовательная организация в течение 3-х рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня издания образовательной организацией приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

20. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

обучающимся детям-сиротам;

обучающимся детям, оставшимся без попечения родителей;

обучающимся из малоимущих семей;

обучающимся из многодетных семей;

обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край;

обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленным военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции;

обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции;

обучающимся детям, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

обучающимся детям, чьи родители (законные представители) погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерли вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

21. Льготное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся детям – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

22. При наличии права у обучающегося на получение льготного одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

23. Для получения обучающимся льготного бесплатного питания в образовательную организацию необходимо представить следующие документы:

23.1. Для обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) заявление законного представителя;
- 2) копию постановления об установлении опеки (попечительства);
- 3) копию постановления о создании приемной семьи.

23.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

23.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке.

23.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию Удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным органом в установленном порядке.

23.5. Для обучающихся детей-инвалидов:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

23.6. Для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, лиц, проходящих

(проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих (имевших) специальные звания полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, местом жительства (службы) которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт (контракты) об участии в специальной военной операции общей продолжительностью не менее 6 месяцев и направленным военным комиссариатом Ставропольского края для участия в специальной военной операции; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых на дату начала специальной военной операции являлся Ставропольский край, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), участвующими (участвовавшими) в специальной военной операции; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Ставропольского края, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; для обучающихся детей, чьи родители (законные представители) погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умерли вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося);
- 5) свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции;
- 7) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции;
- 8) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной

военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края);

9) свидетельство о смерти участника специальной военной операции;

10) документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края;

11) документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

24. Список обучающихся образовательной организации на льготное горячее питание утверждается приказом руководителя образовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

25. Предоставление льготного питания обучающимся в общеобразовательной организации осуществляется не позднее 3-х рабочих со дня предоставления документов родителями (законными представителями) на льготное горячее питание.

III. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

26. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему заболевание, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Положению, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

27. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

- ребенок-инвалид, обучающийся в школе;
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе;

ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

28. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

29. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

30. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося;

3) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

4) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю (ФМБА России по СК) по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

6) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации обучающегося, о наличии заболеваний, дающих право на обучение по образовательным программам на дому;

7) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

31. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, самостоятельно.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в подлинниках. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее – уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевания, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из образовательной организации уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

32. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

33. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении без рассмотрения.

34. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

35. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевания.

36. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7 пункта 30 настоящего Положения (при наличии сроков действия);

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образовательной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно

отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

37. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 36 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

38. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

39. Директор образовательной организации:

1) несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального округа, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;

2) обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3) назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию горячего питания в учреждении;

4) обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, управляющего совета учреждения, а также педагогических советах.

40. Ответственный за организацию горячего питания в образовательной организации:

1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих услугу по организации горячего питания в образовательной организации;

2) формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

3) предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

4) обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся горячим питанием;

5) формирует список и ведет учет детей, указанных в пунктах 20, 21, 27, 28 настоящего Положения;

6) координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

7) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

8) вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

41. Классные руководители в образовательной организации:

1) ежедневно представляют в столовую образовательной организации заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

2) ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

3) не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию горячего питания в образовательной организации данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

4) осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

6) систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

7) вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета учреждения, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

42. Родители (законные представители) обучающихся:

1) своевременно представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанных в пунктах 20, 21, 27, 28 настоящего Положения;

2) обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,

3) предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

4) ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

5) вправе входить в состав бракеражной комиссии в образовательном учреждении, знакомиться с рационами питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовых образовательных организаций;

6) вправе вносить предложения по улучшению организации горячего питания в образовательной организации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
обеспечения горячим питанием
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

Директору _____
(полное наименование образовательной организации)

(фамилия, инициалы директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

_____,
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты:

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного горячего питания

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

прошу предоставлять бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся(-ейся) _____ класса _____

(полное наименование образовательной организации)

С Порядком обеспечения ребенка (детей) участника специальной военной операции, обучающегося (обучающихся) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в государственной или муниципальной образовательной организации, находящейся на территории Ставропольского края, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, ознакомлен (а).

Подтверждаю подлинность представленных документов и несу персональную ответственность за их достоверность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомлен (ознакомлена) с основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся и обязуюсь своевременно (в течение десяти дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления одноразового бесплатного питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

_____ (дата получения заявления)

_____ (подпись лица, получившего заявление)

_____ (ФИО)

1. Перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия – нужное подчеркнуть).

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

2. В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского

края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

3. В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).



Приложение № 2
к Положению о порядке
обеспечения горячим питанием
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

| № п/п | Наименование заболевания* | Код заболевания по МКБ-10** |
|-------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Фенилкетонурия классическая | E 70.0 |
| 2. | Муковисцидоз (кистозный фиброз) | E 84.0 |
| 3. | Целиакия | K 90.0 |
| 4. | Сахарный диабет | E 10 – 14 |
| 5. | Пищевая аллергия | L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78.1*** |

* Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

** Код заболевания указан в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

***Коды указаны в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году

