

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,  
Шпаковский район,  
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217  
(86553)37436

e-mail: ses-16@yandex.ru

## Приказ

24.08.2023 г.

№149 в/01-10

О внесении изменений в должностную  
инструкцию классного руководителя

В соответствии с частью 61 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письма Министерства просвещения РФ от 22.12.2022 г. № СК-773/030 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в должностную инструкцию классного руководителя МБОУ «СОШ №16», связанные со снижением документальной нагрузки педагогических работников.
2. Изложить следующий пункт должностной инструкции в следующей редакции: 3.5. Классный руководитель при реализации основных общеобразовательных программ обязан вести следующую документацию:
  1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учета успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Лысенко Е.В., специалисту по кадрам, ознакомить всех педагогических работников под подпись с настоящим приказом и принятыми изменениями в должностную инструкцию

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «СОШ № 16»



Т.В.Юшкова