

Утверждено.

Директор МБОУ «СОШ №16»

_____ Е.С. Сиденко

**Положение о Совете УПБ
(учебно-производственной бригады) «Рассвет»
МБОУ «СОШ № 16»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность УПБ строится на принципах самоуправления.

На уровне региона общее руководство деятельностью УПБ осуществляет Министерство образования Ставропольского края.

Высшим руководящим органом УПБ является общее собрание ее членов, которое созывается не реже 2-х раз в год, в летний период – 1 раза в неделю.

Между собраниями работой УПБ руководит Совет бригады, избираемый на общем собрании сроком на один год простым большинством голосов открытым голосованием.

Совет бригады является руководящим органом самоуправления в УПБ. Он организует производственную деятельность и учебно-воспитательный процесс в УПБ и отчитывается о своей работе перед общим собранием.

В состав Совета УПБ входят представители ученического коллектива: бригадир, два его заместителя, звеньевые, начальники цехов; и представители педагогического коллектива: директор ОУ, руководитель бригады, учетчик УПБ, руководитель учебно-опытного участка, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель центра социально-педагогической адаптации и профессиональной ориентации.

ФУНКЦИИ СОВЕТА БРИГАДЫ

2.1. Важнейшие вопросы развития УПБ рассматриваются на общем собрании членов бригады, текущие вопросы организации работы УПБ рассматриваются Советом бригады. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью бригады осуществляют ответственный за работу УПБ и бригадир.

2.3. Совет бригады с целью обеспечения прибыльности производства и целенаправленности деятельности УПБ разрабатывает бизнес-план УПБ на

год, и в соответствии с ним: планы производственной и учебно-воспитательной работы, определяют размер, структуру посевных площадей, прорабатывает вопросы переработки, распределения, и реализации продукции УПБ и др.

2.4. Совет бригады осуществляет контроль за использованием денежных средств из внебюджетного фонда и отчитывается по вопросам финансов и выполнения бизнес-плана перед общим собранием УПБ.

2.5. Члены Совета УПБ несут ответственность за соблюдение всеми членами УПБ трудовой дисциплины, правил техники безопасности и пожарной безопасности при осуществлении всех видов деятельности УПБ.

2.6. Совет бригады следит за соблюдением всех условий по договорам с деловыми партнёрами, между МБОУ «СОШ № 16» и УПБ, с другими организациями и банками.

2.7. Совет УПБ сотрудничает с НОУ (Научным обществом учащихся) по вопросам организации исследовательской и опытнической работы членов УПБ, оказывает содействие в заключении договоров с опытническими станциями района и края, специалистами хозяйств.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА БРИГАДЫ

3.1. Все члены Совета бригады имеют равные права.

3.2. Члены Совета бригады имеют право:

- Вносить предложения по вопросам организации работы и перспектив развития УПБ;

- Участвовать в разработке бизнес-плана и сметы доходов и расходов;

- Выносить на рассмотрение общего собрания свое особое мнение по всем вопросам деятельности УПБ.

3.1. Обязанности членов Совета бригады:

- Директор школы отвечает за координацию деятельности УПБ и ОУ, выполняет представительские функции от имени УПБ при заключении договоров с различными организациями, банками, частными лицами и т.п. на оказание каких-либо услуг.

- Ответственный за работу УПБ отвечает за весь производственный и учебно-воспитательный процесс в УПБ, возглавляет рабочую группу по разработке бизнес-плана, сметы доходов и расходов и их выполнение; следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиенических условий труда, требует от членов УПБ строгого соблюдения правил ТБ и ПБ, осуществляет учет и контроль объема и качества выполнения работ; совместно с руководителями учебно-опытного участка и НОУ руководит

проведением исследовательской и опытнической работы на полях УПБ и на УОУ; совместно с руководителем школы конкретной экономики организует экономическую, правовую и коммерческую учебу членов УПБ.

- Учетчик УПБ совместно с ответственным за работу УПБ и бригадиром ведет первичный бухгалтерский учет деятельности УПБ.

- Руководитель НОУ организует исследовательскую и опытническую, проектную работу членов УПБ в соответствии с Положением о НОУ и планом работы на год.

- Руководитель УОУ организует работу школьников всех возрастов на учебно-опытном участке в соответствии с Положением об УОУ и планом работы на год.

- Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за организацию воспитательного процесса в УПБ, своевременное проведение собраний и заседаний Совета УПБ и соблюдение нормативно-правовых документов и локальных актов, касающихся деятельности УПБ.

- Бригадир организует работу звеньев, ведет журнал учета выполненных работ, предоставляет информацию учетчику УПБ для своевременного ведения документации УПБ, выдвижения кандидатур на поощрение членов УПБ за качественное выполнение работ, проявление ответственности и инициативности в организации работы УПБ.

- Заместитель бригадира исполняет обязанности бригадира в его отсутствие, оказывает содействие бригадиру и звеньевым в выполнении ими их обязанностей.

- Звеньевой организует работу своего звена, следит за соблюдением ТБ и ПБ, санитарно-гигиенических правил, ведет учет объема, качества выполненных работ.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА БРИГАДЫ

Деятельность Совета бригады опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- Закон «Об образовании в РФ»,
- Трудовой кодекс РФ,
- Закон «О земле».
- Нормативные документы МО РФ, МО СК, федеральной налоговой службы, Министерства сельского хозяйства и др., регламентирующие деятельность УПБ Ставропольского края:

- Устав МБОУ «СОШ №16»,
- Положение об УПБ Ставропольского края,
- Положение об УПБ «Рассвет» МБОУ «СОШ №16»,

- Положение о НОУ,
- Положение об УОУ,
- Положение о структурных подразделениях УПБ,
- Положение о реализации продукции УПБ.