

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,
Шпаковский район,
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217

(86553)37436

e-mail: ses-16@yandex.ru

ПРИКАЗ

22.03.2024г.

№ 53 /01-10

Об утверждении Порядка приема на обучение

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 08.10. 2021 г. №707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Указа Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», на основании письма министерства образования Ставропольского края от 21.03.2024 г. № 01-23/4078 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования» в целях принятия мер по обеспечению в Ставропольском крае защиты прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (Приложение 1).
2. Контроль за регламентацией деятельности школы на основании вышеуказанного утвержденного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ №16»



Т.В.Юшкова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом школы МБОУ «СОШ №16» протокол №7 от 22.03.2024г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ «СОШ №16» Приказ № 53101-10 от 22.03.2024г.</p> 
---	---

ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБОУ «СОШ №16»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- ❖ Приказом Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).
- ❖ Приказом №784 от 30.08.2022 г. «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458».
- ❖ Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», частью 3.1 статьи 67.
- ❖ Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации

в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756»

- ❖ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 24.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»
- ❖ Постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 12.02.2024г. №156 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за территориями на 2024 год для обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- ❖ Уставом МБОУ «СОШ №16»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее - МБОУ «СОШ №16», Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий граждан Российской Федерации (далее граждан, лиц, детей):

- проживающих на территории с.Дубовка, х.Кожевникова, с.Калиновка и п.Верхнедубовского, закреплённой постановлением администрации Шпаковского муниципального округа за Учреждением (далее закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования;

- не проживающих на закреплённой территории;

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета ставропольского края и города Ставрополя осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

1.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному и социальному положению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

1.6. При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) рекомендуется принять ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

1.7. Если образование ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно (п. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ), с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

1.8. При приеме детей, указанных выше, МБОУ «СОШ №16» берет на себя ответственность:

1. Обеспечить обучающихся необходимыми учебниками и учебными пособиями, в том числе посредством библиотечного фонда муниципального округа и городского округа Ставропольского края.

2. Обеспечить возможность пройти государственную итоговую аттестацию обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающую получение общего образования следующего уровня:

а) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

б) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4. Организовать поддержку обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечить интеграцию этих обучающихся в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5. Организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности.

6. Обеспечить оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся.

7. Создать условия по социализации обучающихся, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

8. Учреждение в течение 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края о закреплении территории за Учреждением размещает данное постановление на своих информационном стенде и официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «СОШ №16», начинается 1 апреля 2024 года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также для всех иных детей начинается 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест для

приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. Не позднее 5 июля. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, или достигнут возраста более восьми лет, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

2.5. В Учреждении в первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст. 23312013, №27, ст. 3477;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст. 900,2013, №27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, уже обучаются в МБОУ СОШ №55 имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию.

2.7. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажные семьи, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- класс, (год обучения), в который планируется поступление; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.4. Для приема в МБОУ «СОШ №16» родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка • или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1. подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ №16»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов России, созданными органами государственной власти субъектов России (далее ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении

указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4., за исключением копии оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. При приеме заявления ответственное должностное лицо Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка, необходимо указать в заявлении факт отказа от ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. В этом случае составляется соответствующий Акт.

3.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе, наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от свето-несущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. (п. 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 24.2.2821 10 (далее СанПиН), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189

4. Документальное оформление отношений МБОУ «СОШ №16» и родителей (их законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, а также Акт о его отказе указать в заявлении факт ознакомления с документами, указанными в п. 3.7. настоящего Порядка (при наличии), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

4.2. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию; - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации;

- обработку, полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в Учреждение, осуществляют в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в учреждении, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях;

- на каждого принятого в Учреждение формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).