



## Памятка 4

### Что опубликовать на сайте для приема

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>1</b> Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за территориями  | » | В течение <b>10 календарных дней</b> с момента издания акта   | Ведомства обязаны издать акт о закреплении до <b>15 марта</b>   |
| <b>2</b> Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории  | » | Не позднее <b>10 календарных дней</b> с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях | Продублируйте информацию на <b>портале «Госуслуги»</b>  |
| <b>3</b> Информация о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий   | » | Не позднее <b>5 июля</b>  | Продублируйте информацию на <b>портале «Госуслуги»</b>  |
| <b>4</b> Образец заявления о приеме на обучение   | » | На сайте это должно быть <b>всегда</b> . Следите за актуальностью информации                              | Рособрнадзор не определил подраздел, где опубликовать шаблон, поэтому можно создать раздел «Прием в школу» или поместить заявление в подраздел «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации» |
| <b>5</b> Локальный акт о правилах приема обучающихся  | » | На сайте это должно быть <b>всегда</b> . Следите за актуальностью информации                              | Поместите акт в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации». Можно продублировать в разделе «Прием в школу»   |
| <b>6</b> Информация о количестве вакантных мест для приема школьников по каждой реализуемой образовательной программе и с разбивкой по источнику финансирования | » | На сайте это должно быть <b>всегда</b> . Следите за актуальностью информации                              | Опубликуйте информацию в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»   |