

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,
Шпаковский район,
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217
(86553)37436
e-mail: ses-16@yandex.ru

ПРИКАЗ

15.02.2024 г.

№ 24/101-10

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом №660, приказом Министерства просвещения РФ №306, Министерства науки и высшего образования РФ №448 от 24 апреля 2023 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в соответствии с приказом Министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года №197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 13 февраля 2024 года №75-ОД «О проведении всероссийских проверочных в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения ВПР согласно Приложению 1. настоящего приказа;
2. В соответствии с приказом с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» участие в ВПР обучающихся 4-8 классов является обязательным;
3. ВПР в 11 классе провести в режиме апробации по всем рекомендуемым предметам: ЕПР по социально-гуманитарным предметам, истории, биологии, географии, физике и химии;

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР весной 2024 года заместителя директора по УВР-Омарову И.Г.

5. Школьному координатору ВПР - Омаровой И.Г.

5.1. Организовать ознакомление под подпись всех участников образовательного процесса с Графиком проведения ВПР в 2024 году.

5.2. Провести ВПР в МБОУ «СОШ №16» с 05.03.2024г. по 17.05.2024г. включительно согласно единому графику проведения ВПР (приложение к приказу комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа №75-ОД от 13.02.2024 г.).

5.3. Своевременно размещать в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2024 году:

-формы сбора результатов ВПР;

-формы сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;

-формы сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 11 классах.

5.4. Организовать контроль за обеспечением объективности при проведении ВПР в общеобразовательной организации, закрепив за каждым классом общественных наблюдателей из числа родительской общественности;

5.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.6. Обеспечить проверку выполненных работ с использованием предоставленных критериев и исключая конфликт интересов всех участников образовательного процесса;

5.7. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;

5.8. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов;

5.9. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР, включая печать КИМов в Штабе школьного координатора ВПР;

5.10. Предоставить возможность выбора родителям обучающихся с ОВЗ выполнять итоговые контрольные работы в форме ВПР или альтернативным контрольно-измерительным материалам;

6. Учителям начальной школы и учителям- предметникам 5-11 классов:

6.1. Продолжить систематическую подготовку обучающихся МБОУ «СОШ №16» к ВПР на уроках, внеурочной деятельности, предметных консультациях, используя открытый банк заданий ФИС ОКО;

6.2. Вести мониторинг успешности отработанных заданий;

6.3. Держать тесную связь с родителями обучающихся «группы риска» и с классными руководителями;

6.4. Провести анализ результатов ВПР обучающихся и работу над ошибками;

7. Классным руководителям 4, 5-11 классов Репиной О.А. Лапиной Н.В., Богдановой А.А, Скобычкиной Л.Р., Скобычкинну О.А., Чернозубовой М.Н., Терещенко Е.А., Мафтагадиновой А.С, Зайцевой Е.Г, Литвиненко Е.В, Юрченко Н.И.:

7.1. Довести информацию о ходе подготовки к ВПР и результатах её выполнения (по предметно) до сведения родителей под личную подпись;

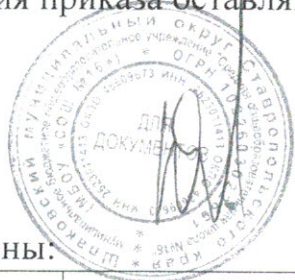
7.2. Организовать на каждой ВПР присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности класса.

8. Руководителям предметных МО: Шевляковой С.Г., Черновой Е.В, Юрченко Н.И, Литвиненко Е.В., Скобычкиной Л.Р.:

8.1. Довести до сведения учителей-предметников и учителей начальной школы методические рекомендации, разработанные методическим кабинетом для общеобразовательных организаций, педагогов и направленные на ликвидацию предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

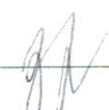
Директор
МБОУ «СОШ №16»



Т.В.Юшкова

С приказом ознакомлены:

Омарова И.Г.	15.02.2024г.	
Джамаришвили М.В.	15.02.2024г.	
Шевлякова С.Г.	15.02.2024г.	
Репина О.А.	15.02.2024г.	
Павленко Е.А.	15.02.2024г.	
Чернова Е.В.	15.02.2024г.	
Горбачёв П.С.	15.02.2024г.	
Юшков И.М.	15.02.2024г.	
Лапина Н.В.	15.02.2024г.	
Богданова А.А.	15.02.2024г.	
Юрченко Н.И.	15.02.2024г.	
Терещенко Е.А.	15.02.2024г.	
Литвиненко Е.В.	15.02.2024г.	
Мафтагадинова А.С.	15.02.2024г.	
Чернозубова М.Н.	15.02.2024г.	
Скобычкин О.А.	15.02.2024г.	
Скобычкина Л.Р.	15.02.2024г.	

Зайцева Е.Г.	15.02.2024г.	
Лайпанова О.Ю.	15.02.2024г.	Лайпанова