

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,
Шпаковский район,
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217

(86553)37436

e-mail: ses-16@yandex.ru

ПРИКАЗ

15.02.2024 г.

№ 25/01-10

Об обеспечении объективности проведения
всероссийских проверочных работ в 4-8-х и 11-ом классах
МБОУ «СОШ №16» в марте – мае 2024г.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о
всероссийских проверочных работах, организации контроля за соблюдением
всех требований к проведению всероссийских проверочных работ, создания
условий для объективного проведения всероссийских проверочных работ в 4-
8-х и 11-ом классах МБОУ «СОШ №16» в марте - мае 2024 года (далее – ВПР),
на основании приказа комитета образования администрации Шпаковского
муниципального округа №75-ОД от 13 февраля 2024г. «О проведении
всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

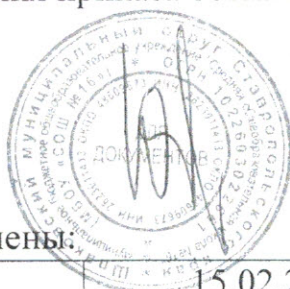
1. Ответственному за организацию и проведение ВПР в ОУ, заместителю
директора по учебно-воспитательной работе Омаровой И.Г.:
 - организовать работу школьной «горячей линии» в период подготовки и
проведения ВПР и разместить информацию о телефонах школьной «горячей
линии» на официальном сайте МБОУ «СОШ №16»;
 - обеспечить объективность проведения ВПР и организацию контроля за
соблюдением требований к проведению ВПР в МБОУ «СОШ №16» на всех
этапах: от момента получения материалов до завершения оценочной
процедуры;
 - назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и
обеспечить их присутствие во все дни проведения проверочных работ во всех
классах и на всех предметах (приложение к приказу);
 - организовать объективный процесс проверки предметными комиссиями
выполненных обучающимися работ в строгом соответствии с критериями
оценки заданий;
 - предоставить отчёт о проведении и результатах ВПР в МБОУ «СОШ №16»
в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа;
 - использовать результаты ВПР для определения образовательной
траектории обучающихся, ликвидации пробелов в знаниях,
совершенствования преподавания учебных предметов, корректировки

программ внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №16»;

2. Всем участникам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР в МБОУ «СОШ №16» в своей деятельности строго руководствоваться нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства просвещения России и министерства образования Ставропольского края.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ №16»



Т.В.Юшкова

С приказом ознакомлены:

Омарова И.Г.	15.02.2024г.	
Джамаришвили М.В.	15.02.2024г.	
Шевлякова С.Г.	15.02.2024г.	
Репина О.А.	15.02.2024г.	
Павленко Е.А.	15.02.2024г.	
Чернова Е.В.	15.02.2024г.	
Горбачёв П.С.	15.02.2024г.	
Юшков И.М.	15.02.2024г.	
Лапина Н.В.	15.02.2024г.	
Богданова А.А.	15.02.2024г.	
Юрченко Н.И.	15.02.2024г.	
Терещенко Е.А.	15.02.2024г.	
Литвиненко Е.В.	15.02.2024г.	
Мафтагадинова А.С.	15.02.2024г.	
Чернозубова М.Н.	15.02.2024г.	
Скобычкин О.А.	15.02.2024г.	
Скобычкина Л.Р.	15.02.2024г.	
Зайцева Е.Г.	15.02.2024г.	
Марьенко А.П.	15.02.2024г.	
Лайпанова О.Ю.	15.02.2024г.	

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории
за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки – членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Прибывает в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОУ, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОУ материалов ВПР организатору в аудитории.

3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОУ.

4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОУ.

4.4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОУ.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОУ.

5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОУ.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

Вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

пользоваться мобильным телефоном;

оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.