

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,  
Шпаковский район,  
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)3721  
(86553)3743  
e-mail: ses-16@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.02.2025г.

№ 34/01-10

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Шпаковского муниципального округа в 2025 году.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/25 учебном году», письмом заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.06.2024 № 02-168 и на основании приказа комитета образования Шпаковского муниципального округа от 11.02.2025г. № 64-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ «СОШ №16», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно Графику проведения, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и утвержденному расписанию ВПР МБОУ «СОШ №16» в 2025г. (Приложение 1)
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Омарову И.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Школьному координатору проведения ВПР Омаровой И.Г., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий



образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав комиссий для коллегиальной проверки ВПР с целью осуществления качественной проверки работ обучающихся; председателем комиссий назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Омарову И.Г.

Предмет	Классы	Состав комиссии
Русский язык	4-8,10	Омарова И.Г. – председатель комиссии; Юрченко Н.И. – член комиссии; Чернозубова М.Н. – член комиссии
Математика	4-8,10	Юшкова Т.В. – председатель комиссии; Земцова М.Ю. – член комиссии; Лысенко Е.В. – член комиссии.
Предмет группы №1	5-8	Омарова И.Г. – председатель комиссии; Литвиненко Е.В. – член комиссии; Богданова А.А. – член комиссии.
Предмет группы №2	5-8,10	Юшкова Т.В.-председатель комиссии; Черникова Д.С. – член комиссии; Стрекозова Е.В. – член комиссии.

5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6. Получить от школьного координатора протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7. Получить от школьного координатора контрольно-измерительные материалы по предмету в день написания ВПР с распечатанными вариантами ВПР на всех участников.

8. Организаторам в аудитории организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.



Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 .

11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

12. Коллегиальной комиссии организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык – Чернозубова М.Н., Джамаришвили М.В.

Математика – Земцова М.Ю., Лысенко Е.В.

Предмет группы №1 – Литвиненко Е.В., Богданова А.А.

Предмет группы №2 – Стрекозова Е.В, Черникова Д.С.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;



- получить от школьного координатора проведения ВПР Омаровой И.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры – Горбачев П.С, Марьенко А.П.

аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Марьенко А.П.

20. Организовать работу педагогов ОУ по проведению содержательного анализа ВПР по предмету, по изучению демонстрационных материалов ВПР, критериев оценивания конкретных заданий ВПР;

21. Познакомить обучающихся ОУ с целями, задачами, порядком и ходом проведения ВПР, с демонстрационными вариантами ВПР по предметам, с критериями оценивания заданий;

22. Информировать родителей обучающихся о целях, задачах, порядке и ходе проведения ВПР в ОУ, о результатах выполненных обучающимися проверочных работ; использовать для информирования родителей официальный сайт ОУ,

23. Обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ВПР;

24. Провести разъяснительную работу со всеми заинтересованными участниками образовательного процесса по вопросам организации и проведения ВПР в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и повышения объективности проведения данной оценочной процедуры в ОУ;

25. При проведении ВПР руководствоваться методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, размещёнными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИС ОКО, нормативными документами Министерства просвещения России и министерства образования Ставропольского края.

26. С целью объективного проведения ВПР организовать присутствие родительской общественности в качестве независимых наблюдателей (по 1 на каждую ВПР);

27. Считать результаты ВПР результатами итоговой промежуточной аттестации;

28. Обучающихся с ОВЗ привлекать к участию в ВПР только с согласия родителей (законных представителей)

29. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «СОШ №16»



Т.В.Юшкова

Приказом ознакомлены:

Омарова И.Г.	27.02.2025г	
Джамаришвили М.В.	27.02.2025г	
Литвиненко Е.В.	27.02.2025г	
Юрченко Н.И.	27.02.2025г	
Земцова М.Ю.	27.02.2025г	
Репин К.С.	27.02.2025г	
Богданова А.А.	27.02.2025г	
Лапина Н.В.	27.02.2025г	
Черникова Д.С.	27.02.2025г	
Чернозубова М.Н.	27.02.2025г	
Лысенко А.А.	27.02.2025г	
Стрекозова Е.В.	27.02.2025г	