

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16»

356210, Ставропольский край,
Шпаковский район,
с. Дубовка, ул. Кирова, №1

т. (86553)37217
(86553)37436
e-mail: ses-16@yandex.ru

Приказ

20.01.2023 г.

№ 09/01-10

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В соответствии с приказом от 23.12.2022 Федеральной №1282 службы «О проведении по надзору Федеральной в сфере образования и науки службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и на основании приказа администрации Шпаковского муниципального округа от 18.01.2023г. № 39-ОД

ПРШСАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР весной 2023 года заместителя директора по УВР-Омарову И.Г.
2. Школьному координатору ВПР - Омаровой И.Г.
 - 2.1. Ознакомить под подпись всех участников образовательного процесса с Графиком проведения ВПР в 2023 году.
 - 2.2. Составить расписание ВПР согласно единому графику проведения ВПР (приложение к приказу комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа №39-ОД от 18.01.2023 г.).
 - 2.3. Провести ВПР в МБОУ «СОШ №16» с 01.03.2023г. по 18.05.2023г. включительно.
 - 2.4. Своевременно размещать в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с Графиком проведения ВПР в 2023 году:
 - формы сбора результатов ВПР;
 - формы сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;
 - формы сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 1 1 классах.
 - 2.5. Организовать контроль за обеспечением объективности при проведении ВПР в общеобразовательной организации, закрепив за каждым классом общественных наблюдателей из числа родительской общественности;
 - 2.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 2.7. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев;
- 2.8. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ;
- 2.9. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.
- 2.10. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР, включая печать КИМов в Штабе школьного координатора ВПР.

3. Учителям начальной школы и учителям- предметникам 5-11 классов:

- 3.1. Продолжить систематическую подготовку обучающихся МБОУ «СОШ №16» к ВПР на уроках, внеурочной деятельности, предметных консультациях, используя открытый банк заданий ФИС ОКО;
- 3.2. Вести мониторинг успешности отработанных заданий;
- 3.3. Держать тесную связь с родителями обучающихся «группы риска» и с классными руководителями;
- 3.4. Провести анализ результатов ВПР обучающихся и работу над ошибками;

4. Классным руководителям 4, 5-11 классов Шевляковой С.Г., Лапиной Н.В., Богдановой А.А, Скобычкиной Л.Р., Скобычкину О.А., Чернозубовой М.Н., Терещенко Е.А., Мафтагадиновой А.С, Зайцевой Е.Г, Литвиненко Е.В, Юрченко Н.И.:

- 4.1. Довести информацию о ходе подготовки к ВПР и результатах её выполнения (по предметно) до сведения родителей под личную подпись;
- 4.2. Организовать на каждой ВПР присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности класса.

5. Руководителям предметных МО: Шевляковой С.Г., Черновой Е.В, Юрченко Н.И, Литвиненко Е.В., Скобычкиной Л.Р.:

- 5.1. Довести до ведения учителей-предметников и учителей начальной школы методические рекомендации, разработанные методическим кабинетом для общеобразовательных организаций, педагогов и направленные на ликвидацию предметных дефицитов обучающихся по итогам ВПР, в срок до 01.09.2023 года

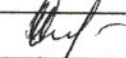
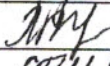
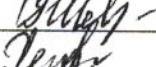
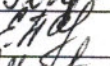
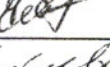

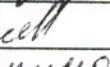
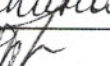

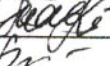
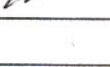
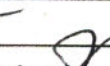

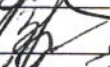




6. Контроль исполнения приказа возлагаю за собой.

Директор
МБОУ «СОШ №16»



Т.В.Юшкова

С приказом ознакомлены:

Омарова И.Г.	20.01.2023	
Джамаришвили М.В.	20.01.2023	
Шевлякова С.Г.	20.01.2023	
Репина О.А.	20.01.2023	
Павленко Е.А.	20.01.2023	
Чернова Е.В.	20.01.2023	
Горбачёв П.С.	20.01.2023	
Обернихин В.С.	20.01.2023	
Юшков И.М.	20.01.2023	
Лапина Н.В.	20.01.2023	
Богданова А.А.	20.01.2023	
Юрченко Н.И.	20.01.2023	
Терещенко Е.А.	20.01.2023	
Литвиненко Е.В.	20.01.2023	
Мафтагадинова А.С.	20.01.2023	
Чернозубова М.Н.	20.01.2023	
Скобычкин О.А.	20.01.2023	
Скобычкина Л.Р.	20.01.2023	
Зайцева Е.Г.	20.01.2023	
Лайпанова О.Ю.	20.01.2023	