

Утверждаю:

Директор школы



Т.В.Юшкова

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ «СОШ №16»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

.....	0
.....	0
Цели внутришкольного контроля	2
Задачи внутришкольного контроля:	3
Направления внутришкольного контроля	4
Мероприятия внутришкольного контроля.....	5
А В Г У С Т	5
С Е Н Т Я Б Р Ъ	7
О К Т Я Б Р Ъ	10
Н О Я Б Р Ъ	13
Д Е К А Б Р Ъ	16
Я Н В А Р Ъ	20
Ф Е В Р А Л Ъ	24
М А Р Т	27
А П Р Е Л Ъ	30
М А Й	32
И Ю Н Ъ	36

ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
2. Защита прав и свободы участников образовательных отношений.
3. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
4. Реализация принципов государственной политики в области образования.
5. Соблюдение государственных образовательных стандартов.
6. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
7. Совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования).
8. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.
9. Повышение эффективности результатов образовательной деятельности.
10. Повышения мастерства учителей.
11. Улучшение качества образования в школе.
12. Анализ и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- мониторинг достижений учащихся с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательной деятельности с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности, и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за организацией условий обучения.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов.
4. Контроль за ведением школьной документации.
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами.
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации.

МЕРОПРИЯТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

А В Г У С Т

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобща.</i>						
1	Комплектование классов.	Соблюдение требований Устава школы.	Тематический	Документы классов. Списки учащихся по классам.	директор школы	Приказ
<i>Контроль за воспитательной работой с учащимися</i>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений	директор школы	Приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников.	директор школы	Приказ
2	Подготовка тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации.	Фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании. Аттестационные листы.	директор школы	Приказы

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	директор школы	Введение в действие локальных актов школы.
4	Аттестация работников в 2024 - 2025 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 учебном году и уточнение графика.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	директор школы	График аттестации. Приказ.
5	Курсовая переподготовка работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на курсы в 2024-2025 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников	зам. директора по МР, учителя-предметники	Собеседование, План-график
6	Рабочие программы учебных предметов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Утвержденные рабочие программы.
7	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год. План работы школы на 2024-2025 учебный год.	Тематический	Материалы педсовета.	директор школы	Протокол педсовета.
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	директор школы	Собеседование

2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический	Проведение инструктажа.	директор школы	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
---	---	---	--------------	-------------------------	----------------	---------------------------

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям.	зам. директора по УВР, Классные руководители	Собеседование с классными руководителями
2	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	классные руководители	Информация, справка
Контроль за воспитательной работой с учащимися						

1	День знаний	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для публикации на сайт
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
2	Уровень знаний учащихся программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль).	Тематический	Входные контрольные срезы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, справка.
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Алфавитная книга учащихся.	Установить соответствие записей в алфавитной книге списочному составу.	Тематический	Алфавитная книга учащихся.	Зам. директора по УВР,	Справка.
2	Классные журналы.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка.
3	Планы работы школьного методического объединения.	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач.	Тематический	Планы работы школьных методических объединений.	Зам. директора по УМР,	Проверка документации, собеседование.

Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Определение степени соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования, учебно-методическому обеспечению	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам примерным программам. Выполнение требований к составлению рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учителей.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка.
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации.	директор школы	Установление доплат и надбавок.

Контроль за организацией условий обучения.

1	Обеспечение учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год.	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	библиотекарь	Информация. Совещание при директоре
2	Состояние безопасности школы.	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы	Зам. директора по АХЧ	Информация, акты обследования

3	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета.	Тематический	Смотр учебных кабинетов.	директор школы, зам. директора по АХЧ	Справка. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами.
Контроль за состоянием методической работы						
1	Предметная неделя по математике	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР,	Информация на заседании МО

О К Т Я Б Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников.						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков выпускников 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки, анкеты

2	Подготовка списков ответственных учителей для участия в государственной итоговой аттестации	Составление списков учителей в аудитории, вне аудитории, экспертов для участия в государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Учителя-предметники	Зам. директора по УМР, классные руководители	Приказы
3	Подготовка стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	Оформление стендов и предметных уголков по подготовке к государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Учителя-предметники	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ

Контроль за состоянием методической работы.

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Проведение уроков согласно плана работы	фронтальный	Учащиеся классов 9-11	учитель информатики	Приказ
2	Неделя безопасности	Проведение недели согласно плана работы	фронтальный	Учащиеся классов 9-11	учитель ОБЖ	Приказ. Справка

Контроль за ведением школьной документации.

1	Проверка классных журналов.	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов.	тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ. Справка.
2	Проверка и утверждение планов работы по профилактике учебной неуспешности	Планирование работы с обучающимися , низкомотивированными на учебную деятельность	Тематический	Планы работы учителей - предметников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ. Справка.
3	Проверка журналов внеурочной деятельности, ИГЗ, элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР классные руководители	Приказ. Справка.
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании».	Тематический	Сайт школы	директор школы	Информация
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей.	Зам. директора по УР	Приказ. Справка.

2	Работа классных руководителей по профилактике наркомании «Мир без наркотиков»	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	тематический	Анализ планов воспитательной работы и проведенных мероприятий	Зам. директора по УР	Информация на заседании МО классных руководителей
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины, по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителям и
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе.	Тематический	Здание школы	директор	Приказ, справка.
2	Проведение инструктажей с учащимися.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Журналы по ОТ и ТБ.	Учителя-предметники	Приказ, справка.

Н О Я Б Р Ь

Контроль за выполнением всеобуча.

1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащимся, не приступивших к занятиям	Секретарь КМС, классные руководители	Информация классных руководителей
----------	--	--	-------------	---	--------------------------------------	-----------------------------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Состояние преподавания химии, географии, биологии в 9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности учащихся. Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков Учителя химии, географии, биологии, учащиеся 9 классов	директор зам. директора по УВР школы, учителя-предметники	Приказ. Справка
----------	--	---	--------------	--	---	--------------------

Контроль за ведением школьной документации.

1	Проверка классных журналов 1-11 классов.	1.Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями 2.Своевременность и объективность выставления четвертных отметок учащимся	Тематический	Классные журналы.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ, справка
----------	--	--	--------------	-------------------	--	-----------------

		3. Посещаемость занятий, учёт посещаемости занятий 4.Своевременное заполнение классного журнала.				
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Административное совещание «Подготовка к проведению ИС(И)».	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы административного совещания.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол АС
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Организация подготовки к урокам английского языка и качество преподавания	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор школы, зам. директора по УВР учителя-предметники	Приказ. Справка
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Материала учителей-предметников	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Отчеты учителей
<i>Контроль за состоянием методической работы</i>						

1	Предметная неделя по физике	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР	Информация на заседании МО
---	-----------------------------	---------------------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

Д Е К А Б Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<i>Контроль за выполнением всеобуча.</i>						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Тематический контроль 8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательной деятельности в условиях обучения по ФГОС»	Тематический	Образовательная деятельность в 8 классах	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя предметники	Совещание при директоре, справка, приказ

	условиях обучения по ФГОС»					
2	Зимняя сессия в 9, 11 классах	Подведение итогов уровня подготовки к ГИА	Тематический	Уровень подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР классные руководители Учителя предметники	Приказ, справка
3	Диагностика качества образования по итогам I полугодия.	Успеваемость и качество обученности по итогам I полугодия.	Тематический	Контрольные срезы по итогам I полугодия.	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка.
<i>Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i>						
1	Полугодовые контрольные работы по предметам	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Тематический	Посещение уроков, анализ работ	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Класно-обобщающий контроль 10-11 классов «Подготовка выпускников школы	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Тематический, класно-обобщающий	Образовательная деятельность 110-11	Зам. директора по УВР. Класные руководители	Приказ, справка,

	к итоговой аттестации».			классов, подготовка к экзаменам.	Учителя предметники	
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов.	Изучение системы опроса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Объективность выставленных отметок по итогам 2 четверти и 1-го полугодия	Фронтальный	Классные журналы.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Выполнение программы учебных предметов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
3	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии, биологии	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
<i>Контроль за методической работой</i>						

1	Предметные недели истории и обществознания	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР	Информация на заседании МО
	Аттестация учителей школы	Аттестация работников школы	Персональный	Анализ работы. Портфолио	Зам. директора по УМР	Творческий отчет
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Оформление предметных уголков и методических папок по подготовке к ГИА	Подготовка к итоговой аттестации.	Фронтальный	Проверка содержания методических папок и предметных уголков по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ГИА по предметам по выбору	Система работы учителей по подготовке к ГИА по предметам по выбору	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, приказ
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Тематический контроль 9 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Образовательная деятельность в 9 классах, подготовка к экзаменам	Директор школы, зам. директора по УВР классные руководители,	Совещание при директоре, справка, приказ

					учителя предметники	
2	Качество выполнения учебных программ по предметам учебного плана	Анализ степени выполнения учебных программ по предметам учебного плана за 1 полугодие и причины отставания	тематический	Посещение уроков, срезы знаний	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
<i>Контроль за организацией условий обучения.</i>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований образовательной деятельности на уроках	Выполнение требований к организации практических работ на уроках.	Тематический	Уроки	директор школы	Справка.
<i>Контроль за воспитательной работой</i>						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Совещание при директоре, справка, приказ

Я Н В А Р Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Успеваемость учащихся за I полугодие.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет, приказ, справка
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям). Анализ работы с низмотивированными на обучение учащимися	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	Обеспечение условий формирования учебной деятельности, учащихся в соответствии с ФГОС	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	Директор школы, зам. директора по УВР	Приказ, справка

Контроль за ведением школьной документации.

1	Выполнение образовательных программ школы за 1 полугодие.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе.	Тематический	Классные журналы, рабочие программы, отчеты учителей. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка.
2	Проверка классных журналов (соответствие КТП)	Заполнение журнала по итогам 1 полугодия.	Тематический	Классные журналы.	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Приказ, справка
3	Проверка контрольных тетрадей, учащихся по математике, русскому языку.	Выполнение единых требований к ведению, проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка

Контроль за методической работой.

1	Предметная неделя русскому языку и литературе	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР	Информация на заседании МС
----------	---	---------------------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Подготовка учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации.	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации.	Тематический	Образовательная деятельность в 11 классе, подготовка к экзаменам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, справка.
2	Классный час с учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения классного часа	Фронтальный	Материалы классного часа.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протокол.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Работа комплексного методического обеспечения учебного предмета	Изучение работы учителей-предметников по комплексно-методическому обеспечению преподаваемого предмета	тематический	Изучение документации, собеседование	Зам. директора по УМР	Заседание МО
2	Эффективность методической работы педагогов.	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года.	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах.	Зам. директора по УМР	Мониторинг
3	Педагогический совет Итоги	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Фронтальный	Материалы педсовета	директор	Протокол педсовета

	успеваемости за 1 полугодие					
Контроль за организацией условий обучения.						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024 - 2025 учебного года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ.	Тематический	Учителя-предметники Журналы по ТБ.	Учителя-предметники	Приказ, справка.

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						

1	Тематический контроль в 9 классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический	Образовательная деятельность в 9 классах, проверка школьной документации	директор школы Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Состояние преподавания математики, русского языка в 9 классах.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; активизация познавательной деятельности учащихся Анализ работы учителей-предметников над пробелами в знаниях учащихся	персональный	Проверка документации, наблюдение, посещение уроков Учителя математики, русского языка учащиеся 9 классов	директор школы, зам. директора по УВР учителя-предметники	Приказ. Справка
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам.	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

	Оценивание знаний учащихся»					
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, учащихся 8,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8,9 классов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<i>Контроль за методической работой</i>						
1	Предметная неделя информатике и ИКТ	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР	Информация на заседании МО
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Организация дополнительных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации	Анализ работы учителей-предметников по оказанию индивидуальной помощи учащимся по подготовке к государственной итоговой аттестации	тематический	Посещение занятий	директор школы	Совещание при директоре, справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Работа ШМС	Проанализировать работу ШМС	тематический	Материалы ШМС	Директор школы	Совещание при директоре
2	Педагогический совет «Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации»	Анализ подготовки обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	Фронтальный	Материалы педсовета	директор	Протокол педсовета.

М А Р Т

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Внесение изменений в локальные акты школы.	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации».	Фронтальный	Локальные акты школы.	директор школы	Приказ.
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и посещаемости учащимися	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	информация

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Тематический контроль 10 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 10 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический	Образовательная деятельность в 10 классе, анкетирование	директор школы, учителя предметники	Приказ, справка
----------	---	---	--------------	---	---	-----------------

Контроль за ведением школьной документации.

1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности, элективных курсов и ИГЗ	Выполнение требований к ведению журналов.	Тематический	Журналы	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка
2	Классные журналы.	Проверка текущего учета знаний	Тематический	Классные журналы.	директор школы учителя предметники	Приказ, справка

Контроль за воспитательной работой

1	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	тематический	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Ответственные за проведение	Информация для оформления на сайт
<i>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</i>						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору (весенняя сессия)	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и экзаменам по выбору (знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов).	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Заявления учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам.
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год.	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ.

2	Организация работы по мониторингу качества образования.	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	--	-------------------------

Контроль за организацией условий обучения.

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, естествознания	Предупреждение травматизма. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах естествознания, информатики.	Тематический	Образовательная деятельность в кабинетах информатики, естествознания	учителя - предметники	Собеседование
---	---	---	--------------	--	-----------------------	---------------

А П Р Е Л Ь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча.

1	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	информация
---	--	--	-------------	---	--	------------

Контроль состояния преподавания учебных предметов.

1	Промежуточная аттестация по предметам учебного плана во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	тематический	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
2	Контроль за состоянием преподавания уроков в 9,11 классах	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации.						
1	Проверка классных журналов.	Заполнение журналов	Тематический	Классные журналы.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Приказ, справка.
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей.	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля).	Тематический	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР учителя предметники	Приказ, справка.
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.						

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Утверждение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору.	Тематический	Списки и заявления учащихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Списки учащихся по предметам.
Контроль за работой с педагогическими кадрами.						
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году, проверка аттестационных листов	персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году Аттестационные листы всех работников	Директор	Собеседование
2	Результативность работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2024-2025 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре мониторинг.
Контроль за методической работой						
1	Организация и проведение предметной недели по физкультуре.	Анализ внеклассной работы по предмету	тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УМР	Информация на заседании МО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча.						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год.	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета. Приказ.
2	Оценка организации образовательной деятельности учащихся	Выявление уровня работы классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися (причины по которым учащиеся не приступили к занятиям)	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, классные руководители	информация
Контроль состояния преподавания учебных предметов.						
1	Выполнение учебных программ за 2 полугодие и год	Изучение степени учебных программ по предметам учебного плана	тематический	Классные журналы, анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Совещание при директоре справка, приказ

Контроль за ведением школьной документации.

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к проверке знаний учащихся.	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся при проведении итогового контроля.	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Совещание при директоре справка, приказ
2	Классные журналы.	Выполнение учебных программ.	Фронтальный персональный	Классные журналы.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Протокол педсовета.

Контроль за методической работой

1	Работа над методической темой школы	Анализ работы по методической теме школы	тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка, заседание МО
----------	-------------------------------------	--	--------------	---------------------	-----------------------	--------------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.

1	Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной итоговой аттестации».	Подготовка школы к государственной итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения ГИА с указанием	Директор, зам. директора по УВР	Протокол, приказ
----------	---	--	--------------	--	---------------------------------	------------------

				форм сдачи экзаменов		
<i>Контроль за работой с педагогическими кадрами.</i>						
1	Проведение итоговых заседаний МО.	Результативность работы ШМО в 2024-2025 учебном году.	Тематический	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УМР	Анализ работы ШМО
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации.	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории	Зам. директора по УМР, педагогические работники	Собеседование
3	Проведение Публичного отчета школы.	Эффективность реализации Программы развития	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы.	директор	Размещение материалов на сайте
4	Результативность участия педагогических работников и	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и	Зам. директора по УМР,	Мониторинг

	учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).	школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия).		учащихся школы в конкурсах различного уровня.	педагогические работники	
--	--	---	--	---	--------------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1	Проведение мероприятий День Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня Победы	фронтальный	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре

И Ю Н Ь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
--------------	----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

Контроль за выполнением всеобуча.

1	Информирование о приеме учащихся в школу.	Ознакомление учащихся с правилами приема в школу.	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов.	Директор школы, классные руководители	Собеседование.
<i>Контроль состояния преподавания учебных предметов.</i>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Классные журналы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг
2	Результаты итоговой государственной аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам.	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Классные журналы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг протокол педсовета.
<i>Контроль за ведением школьной документации.</i>						
1	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги.	Оформление классными руководителями личных дел учащихся, алфавитной книги.	Тематический персональный	Личные дела учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование.

2	Журналы внеурочной деятельности, элективных курсов и ИГЗ	Выполнение рабочих программ педагогами.	Тематический персональный	Журналы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование.
3	Классные журналы.	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив. Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	Классные журналы.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, прием журнала.

Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации.

1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации.	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказы
---	---	--	--------------	-----------------------	--	---------

Контроль за методической работой

1	Контроль за ведением документации ШМС	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Мониторинг Материалы в план работы школы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УМР	Приказ, справка
---	---------------------------------------	--	--------------	--	-----------------------	-----------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами.

1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год.	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год.	директор школы	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	директор	Приказ
3	Педагогический совет «Об окончании школы 9,11 классов»	Выпуск учащихся 9,11 классов.	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор	Протокол педсовета

Контроль за организацией условий обучения.

1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	директор	Приемка школы (по графику).
----------	--	---	-------------	--	----------	-----------------------------